Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Штаева

Приказ от

План внутришкольного контроля

МБОУ Радищевская СОШ № 1 в 2015 – 2016 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки | | Ответственные | Где слушается | Управленческое решение | |
| **Август-Сентябрь** | | | | | | | | |
| **Контроль требований к условиям реализации ООП** | Учебно-воспитательный процесс | Обеспечение образовательного процесса педагогически­ми кадрами и распределение учебной нагрузки | август | | Директорзам.директора по УВР | Педагогический совет | Формирование тарификационного списка и штатного расписания | |
| Учебные кабинеты | Выявить степень готовности кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС | август | | Директор завхоз | Обход учебных кабинетов | отчётная информация | |
| Полнота реализации рабочих программ в содержательном аспекте | Рабочие программы учебных предметов, проверка КТП | август | | Председатели ШМО | Собеседование | Составление перечня | |
| Учебная литература | Уровень обеспечения учащихся учебной литературой | август | | Заведующая ИБЦ | Выдача учебной литературы, ревизия фонда | Составление списков учебной литературы | |
| АИС «Сетевой город. Образование» | Степень сформированности базы данных на начало учебного года. Размещение расписания учебных занятий в системе. | Первая неделя каждого месяца | | Мухамеджонова Э.Д. | Оперативная информация | Информация | |
| Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов | Стартовая готовность первоклассников к школе. | Определение уровня готовности к обучению по ФГОС НОО | 21.09 – 30.09 | | Потапова О.Е., Байбикова М.Н., Кормнова Н.В. | МО учителей нач.классов | Справка, протокол | |
| Предметные результаты 2-7 классов. Проведение входных контрольных работ | Уровень прочности знаний. | сентябрь | | Потапова О.Е., Сулоева И.А. | Методический совет | Справка, мониторинговые таблицы | |
| Входные контрольные работы по русскому языку и математике 8-11 классы. | Уровень прочности знаний. Степень готовности к итоговой аттестации. | сентябрь | | Володина И.В., Смолянникова Н.И.  Потапова О.Е. | Заседание методических объединений | Поэлементный анализ, протокол | |
| Контроль школьной документации | Проверка дневников учащихся | Соблюдение требований ведения дневников | Четвертая неделя | | Турутина Л.Ю., Кукушкина Е.В., Володина И.В.  Ганчина Т. Д. | Собеседование с классными руководителями | Справка | |
|  | Состояние МТБ | Обеспеченность ОУ материальными и техническими средствами обучения. | 21.09.-25.09 | | Директор ОУ | самообследование | Отчётная информация | |
| **Персональный контроль** | Посещение уроков молодых специалистов и аттестуемых педагогических работников | Изучение соответствия организации учебного процесса требованиям ФГОС | 14.09.-18.09. | | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | Методический совет | Протокол МС | |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
|  | Организация питания учащихся школы | Анализ охвата детей горячим питанием | Первая  неделя | | Мещанова Р.А. | Административный совет | Информация | |
| Контроль требований к условиям реализации ООП | Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению | Анализ адаптации учащихся | 12.10.- 23.10 | | Потапова О.Е. | Методический совет | Справка | |
| Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену | Анализ адаптации учащихся. | 12.10. – 23.10. | | Сулоева И.А. | Педагогический совет | Справка | |
| Общая культура и воспитанность учащихся | анкетирование | 26.10 – 30.10 | | Коваленко Е.В., педагог-психолог | Педагогический совет | Справка | |
| Дополнительное образование | Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС | 05.10-09.10 | | Коваленко Е.В. | Методический совет | Справка, приказ, создание единого списка групп | |
| **Персональный контроль** | Организация работы с детьми с ОВЗ учителями Пичугиной Н.В., Родионова А.В., Штаевой М.Н., Яшиной Н.Ю., Ганчиной Т.Д., Егоровой Н.Г. | Качественная подготовка учащихся | 28.09 – 09.10 | | Председатели школьных МО | Методический совет | Справка , приказ | |
| **Контроль школьной документации** | Классные и электронные журналы | Выполнение единых требований по заполнению бумажного и электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Листок здоровья. | Вторая неделя | | Сулоева И.А., Мухамеджонова Э.Д. | Административный совет | Справка, приказ | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| **Контроль реализации системы оценки качества образования** | Анализ качества знаний учащихся на конец первой четверти. Анализ качества знаний учащихся и их личных достижений при применении ЭОР и ДОТ | Мониторинг качества образования по русскому языку и математике (8-11)включая ДО. Результаты предметных умений на соответствие требованиям ФГОС (1-7 классы). Административный контроль уровня знаний по русскому языку в 11 классах | 09.11- 14.11 | | Сулоева И.А. Потапова О.Е., Смолянникова Н.И. | Педагогический совет | | Справка, протокол, поэлементный анализ |
| Уровень развития навыка чтения и работы с текстом учащихся 1-7 классов | Сформированность метапредметных результатов (техника чтения, работа со справочной литературой) | 16.11-20.11 | | Потапова О.Е., учителя начальных классов, Сулоева И.А. | Педагогический совет | | Справка, приказ |
| Уровень сформированности знаний по русскому языку (11класс) | Сочинение. | 23.11-28.11 | | Смоляникова Н.И. | Заседание ШМО | | Поэлементный анализ, протокол |
| **Контроль школьной документации** | Проверка журналов индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, ДО, ПДД | Соблюдение требований ведения журналов. | Первая неделя | | Коваленко Е.В. | Административный совет | | Справка, приказ |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| **Контроль предметных и метапредметных результатов освоения ООП** | Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и проектных работах | Наличие призовых мест и количество участников | декабрь | | Сулоева И.А, Потапова О.Е. | Статистический учёт | Методический совет | |
| Административные контрольные работы по математике 5-10 классы | Качество знаний, уровень готовности к итоговой аттестации | декабрь | | Учителя математики | Поэлементный анализ | ШМО учителей математики | |
| Итоги первого полугодия и итоги 2 четверти | Контроль объективности выставления итоговых отме­ток за первое полугодие | Четвертая неделя | | Классные руководители | Анализ школьной документации: журналы, СГО | Педагогический совет | |
| **Персональный контроль** | Внедрение ЭОР и ДОТ. Итоги первого полугодия. | Соответствие требований программы личным достижениям учащихся . | декабрь | | Сулоева И.А. | Посещение дистанционных уроков | Методический совет | |
| **Контроль процесса самоопределения выпускников** | Уровень профессионального самоопределения учащихся 9,11 классов. Сбор информации об экзаменах, выбранных по желанию учащимися 11 класса | Анализ анкетирования и сопоставление результатов с полугодовой отметкой по предметам | Третья неделя | | Родионов А.В., Морозова О.А., Абдуллина Г.М. | Анализ информации | Методический совет | |
|  | Работа РИП | Новаторская исследовательская деятельность и индивидуальная работа с одаренными детьми | В течение месяца | | Родионов А.В. | Педагогический совет | Коррекция плана работы | |
| **Контроль школьной документации** | Проверка журналов. Выполнение практической части учебных программ по предметам. Объективность выставления оценок по предметам и контроль за посещаемостью по итогам 1 полугодия. | Прохождение программного материала, итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие. Соблюдение требований ведения журналов. | четвёртая неделя | | Сулоева И.А. Потапова О.Е. | Педагогический совет | Справка, протокол | |
| Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима, система оценивания, объём домашней и классной работы. | Вторая неделя | | Руководители ШМО | Методический совет | справка | |
| **Январь** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения требований к условиям реализации ООП** | Состояние здоровья, заболеваемости и травматизма среди учащихся за 2015 год | Состояние здоровья учащихся | 11.01-15.01 | | Мещанова Р.А. | Педагогический совет | Информация | |
| Тематические умения и навыки по предметам и учебные результаты первого полугодия | Организация учебной деятельности. Подготовка к ЕГЭ. Динамика учебных результатов | 11.01-15.01 | | Сулоева И.А. | Методический совет | Мониторинговые таблицы, справка | |
| Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе | Планы воспитательной работы | 18.01-22.01 | | Коваленко Е.В. | Административный совет | Анализ | |
| **Контроль реализации системы оценки качества образования** | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету. | Методика преподавания учителей. Персональный контроль учителей математики. | 18.01-22.01 | | Сулоева И.А. | Заседание МО | Протокол | |
| Фронтальный контроль 9 классов | Организация учебной деятельности. Выполнение правил поведения учащихся. Определение предметных предпочтений.Уровень готовности к ОГЭ | 25.01-29.01 | | Сулоева И.А. | Методический совет | Справка | |
| Контроль школьной документации | Электронные журналы | Контроль над состоянием системы оценивания в первом полугодии. | 11.01-15.01 | | Мухамеджонова Э.Д. | Педагогический совет | Справка | |
| Рабочие и контрольные тетради учащихся | Соблюдение единых норм в оформлении и объективность оценивания. | 25.01-29.01 | | Егорова Н.Г., Шкунова Г.В., Морозова О.А. | Заседание ШМО | Анализ | |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| **Контроль реализации системы оценки качества образования** | Внеурочная деятельность. | Посещение занятий | 01.02-05.02 | | Коваленко Е.В. | Педагогический совет | справка | |
| Контроль успеваемости учащихся 9 классов | Посещение уроков учителей. Уровень готовности к ГИА. | 22.02-26.02 | | Сулоева И.А. | Методический совет | Информация, анализ | |
| Контроль качества преподавания русского языка, математики в 3–4-х классах | Текущая диагностика качества знаний по русскому языку и математики | 08.02-19.02 | | Потапова О. Е. | Педагогический совет | Справка | |
| **Персональный контроль** | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | февраль | | Директор ОУ | Совещание при директоре | График на 2015-2016 уч.год | |
| **Контроль школьной документации** | Контрольные тетради | Соблюдение единого орфографического режима | 01.02-12.02 | | Потапова О.Е., Володина И.В., Кукушкина Е.В. | заседаниеШМО | Справка, протокол | |
| **Март** | | | | | | | | |
| Контроль требований к условиям реализации ООП | Подготовка к ГИА | Организация работы по подготовке к ГИА. Пробные экзамены в форме и по материалам ГИА | В течение месяца | Учителя - предметники | | Методический совет | Справка, поэлементный анализ | |
| Исследование личностных результатов | Личностные взаимоотношения в коллективе, личностно-эмоциональная сфера, удовлетворённость учащихся своими достижениями в учёбе | март | Педагог-психолог | | МО классных руководителей | Аналитические материалы | |
| Соответствие организации образовательного процесса запросу родителей учащихся (внутренний аудит) | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | 07.03-18.03 | Коваленко Е.В, Турутина Л.Ю., педагог-психолог | | Педагогический совет | Аналитический материал | |
| Внедрение ЭОР и ДОТ, качество обучения | Степень освоения учащимися программ по предложенным ку3рсам | 21.03-25.03 | Сулоева И.А. | | Педагогический совет | Справка | |
| **Контроль школьной документации** | Проверка дневников учащихся | Соблюдение норм ведения дневников | 29.02-11.03 | ТурутинаЛ.Ю., Ганчина Т.Д. | | Педагогический совет | Справка | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| **Контроль реализации системы оценки качества образования** | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ | Контроль организации повторения на уроках | 04.04-29.04 | Сулоева И.А. | | Методический совет | информация | |
| Исследование качества обучения в третьей четверти (предметные результаты освоения ООП) | Качество обучения по основным образовательным предметам | 04.04-08-04 | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | | Педагогический совет | справка | |
| Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 11.04-22.04 | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | | Собеседование | Информация, планы инд. работы | |
| **Контроль школьной документации** | Классные и электронные журналы | Соблюдение единого орфографического режима, организация повторения | 25.04-29.04 | Кукушкина Е.В., Мухамеджонова Э.Д.. | | Педагогический совет | Справка | |
| **Май** | | | | | | | | |
| **Контроль реализации системы оценки качества образования** | Проведение промежуточной аттестации, анализ успеваемости. Комплексные работы. | Итоговые контрольные работы учащихся. Метапредметные результаты. | 09.05-27.05 | | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | Педагогический совет | Справка | |
| Контроль требований к условиям реализации ООП | Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов | Соблюдение материально-технических, санитарно-гигиенических и нормативно-правовых норм к проведению итоговой аттестации | До 15 мая | | Сулоева И.А., учителя - предметники | Административный совет | Приказ | |
| Готовность к летне-оздоровительному периоду | Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся. | В течение месяца | | Коваленко Е.В. | Педагогический совет | Доклад | |
| Выполнение учебных программ и их практической части . | Прохождение программы | 23.05-27.05 | | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | Собеседование с РМО | отчет | |
| Классные и электронные журналы | Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, объективность выставления оценок, прохождение программного материала | Четвертая неделя | | Сулоева И.А., Потапова О.Е. | Педагогический совет | Справка | |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| **Тематический контроль** | Результаты основного государственного экзамена и единого государственного экзамена | Качество знаний учащихся | Во время проведения экзаменов | | Сулоева И.А. | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. | Справка, приказ | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | 20.06-24.06 | | Сёмина Т.В. | Собеседование с классными руководителями | Справка, приказ | |
| Оформление аттестатов выпускников, оформление документов, подтверждающих награждение медалями и похвальными листами | Соблюдение единых требований | После проведения итоговой аттестации | | Директор школы | Педагогический совет | отчёт | |